



**Дорожная карта  
(план мероприятий)**

**по повышению качества образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
"Кемецкая средняя общеобразовательная школа» в 2025- 2026 учебном году**

**Дорожная карта  
(план мероприятий) по повышению качества образования в  
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
"Кемецкая средняя общеобразовательная школа» в 2025- 2026  
учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
<b>1. Система оценки качества подготовки учащихся</b>				
<b>1.1. Достижение обучающимися планируемых результатов (личностных, предметных, метапредметных) на уровне НОО</b>				
1.1.1	Мониторинг по результатам проведения стартового, текущего контроля, промежуточной аттестации.	согласно плану-графику процедур внутренней оценки	Егорова Н,А,	Достижение обучающимися планируемых результатов (личностных, предметных, метапредметных) на уровне НОО
1.1.2	Мониторинг по результатам метапредметных комплексных работ.	согласно плану-графику процедур внутренней и внешней оценки	Егорова Н,А,	Достижение обучающимися планируемых результатов (личностных, предметных, метапредметных) на уровне НОО
1.1.3	Мониторинг по результатам олимпиады по русскому языку и математике	октябрь	Егорова Н,А,	Повышение мотивации, увеличение количества успешных обучающихся
1.1.4	Мониторинг по результатам проведения ВПР	согласно плану-графику процедур внешней оценки	Васильева А.А. Егорова Н.А.	Достижение обучающимися планируемых результатов (личностных, предметных, метапредметных) на уровне НОО
1.1.5	Анализ полученных	май		Использование результатов оценочных процедур для принятия
			Васильева А.А. Егорова Н.А.	

	результатов.			управленческих решений, повышения качества образования.
<b>1.2. Достижение обучающимися планируемых результатов (личностных, предметных, метапредметных) на уровне НОО, ООО</b>				
<b>1.2.1</b>	Мониторинг по результатам проведения стартового, текущего контроля, промежуточной аттестации.	согласно плану-графику процедур внутренней оценки	Васильева А.А. Егорова Н.А.	Достижение обучающимися планируемых результатов (личностных, предметных, метапредметных) на уровне ООО, СОО
<b>1.2.2</b>	Мониторинг по результатам метапредметных комплексных работ.	согласно плану-графику процедур внутренней и внешней оценки	Васильева А.А. Егорова Н.А.	Достижение обучающимися планируемых результатов (личностных, предметных, метапредметных) на уровне ООО, СОО
<b>1.2.3</b>	Мониторинг по результатам проведения Всероссийской олимпиады школьников.	октябрь - март	Васильева А.А. Егорова Н.А.	Повышение мотивации, увеличение количества успешных обучающихся
<b>1.2.4</b>	Мониторинг по результатам участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях	май	Васильева А.А. Егорова Н.А.	Повышение мотивации, увеличение количества успешных обучающихся
<b>1.2.5</b>	Мониторинг по результатам проведения ВПР	согласно плану-графику процедур внешней оценки	Васильева А.А. Егорова Н.А.	Достижение обучающимися планируемых результатов (личностных, предметных, метапредметных) на уровне ООО, СОО
<b>1.2.6</b>	Мониторинг по результатам ГИА		Васильева А.А. Егорова Н.А.	Достижение обучающимися планируемых результатов (личностных, предметных, метапредметных) на уровне ООО, СОО
<b>1.2.6. Анализ проведения ГИА в 2025 году</b>				
<b>1.2.6.1</b>	Рассмотрение итогов ГИА-2025 на педагогическом совете	Август 2025 г.	Васильева А.А. Егорова Н.А.	Обсуждение результатов, определение задач
<b>Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>				
<b>1.2.6.2</b>	Организация и проведение консультаций для педагогов	В течение года	Егорова Н.А.	Использование материалов в практической деятельности при подготовке к ГИА

<b>1.2.6.3</b>	Организация и проведение элективных курсов, консультаций, дополнительных занятий для выпускников 9 класса при подготовке к ГИА	В течение года	Зам. директора учителя Егорова Н.А. предметники	Повышение качества знаний
<b>1.2.6.4</b>	Участие в диагностических работах	по графику	Зам. директора Егорова Н.А. учителя предметники	Мониторинг знаний и качество подготовки учащихся к ГИА
<b>1.2.6.5.</b>	Тестирование учащихся по функциональной грамотности	По плану – графику лица развития функциональной грамотности	Зам.Директора Егорова Н.А.	Мониторинг уровня сформированности функциональной грамотности
<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>				
<b>1.2.6.5</b>	Подготовка нормативной документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9 , ОГЭ-11 в соответствии с действующим законодательством по организации и проведению ГИА и ОГЭ	В течение года	Зам. директора Егорова Н.А.	Нормативные акты по ГИА
<b>Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>				
<b>1.2.6.6</b>	Обучение технического специалиста и организаторов для проведения итогового собеседования	Ноябрь 2025 г.	Зам. директора Егорова Н.А.	Проведение итогового собеседования
<b>Организационное сопровождение ГИА-9</b>				
<b>1.2.6.7.</b>	Сбор предварительной информации о выборе предметов на ГИА и ЦГЭ учащимися 9,11 класса в 2025– 2026 учебном году.	До 01.11.2025 г.	Зам. директора Егорова Н.А. классный руководитель 9,11 класса	Информация о выборе предметов на ГИА
<b>1.2.6.8</b>	Формирование базы данных об участниках ГИА-9, ОГЭ-11	В соответствии с Порядком проведения ГИА	Зам. директора Егорова Н.А.	Своевременное формирование базы данных участников ГИА

<b>1.2.6.9.</b>	Обучение технического специалиста и организаторов для проведения итогового собеседования.	январь 2026 г.		Проведение итогового собеседования
<b>1.2.6.10</b>	Организация и проведение итогового собеседования.	февраль 2026	Зам. директора	Проведение итогового собеседования.
<b>1.2.6.11</b>	Формирование списка общественных наблюдателей для проведения ГИА-9	Январь-май 2026. В течение периода подготовки и проведения ГИА	Зам. директора	Список общественных наблюдателей от МБОУ «ООШ № 57»
<b>1.2.6.12</b>	Участие в ГИА	По расписанию	Зам. директора классный руководитель 9, 11 класса, организаторы (проведение ОГЭ)	
<b>Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>				
<b>1.2.6.13</b>	Оформление и функционирование информационных стендов «ГИА-9,11 в учебных кабинетах.	В течение года	Зам. Директора, классные руководители, учителя-предметники	Информационные стенды по подготовке к ГИА
<b>1.2.6.14</b>	Информационное наполнение сайта лицея, своевременное размещение информации по ГИА -9, 11.	В течение года	Зам. директора Егорова Н.А.	Размещение актуальной информации на сайте школы
<b>1.2.6.15</b>	Посещение совещаний отдела образования администрации Бологовский мо по вопросам ГИА	В течение года	Зам. директора Егорова Н.А.	Информационная компетентность
<b>1.2.6.16</b>	Проведение родительских собраний по вопросам ГИА, консультаций и встреч с выпускниками 9, 11 класса и их родителями (законными представителями).	В течение года	Зам. директора Егорова Н.А. классные руководители 9 класса, учителя-предметники	Обеспечение информирования участников ГИА
<b>Контроль за организацией и проведением ГИА</b>				
<b>1.2.6.17</b>	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на совещаниях при директоре и педагогических советах	В течение года	Зам. директора Егорова Н.А.	Информация по итогам мониторинга

<b>1.2.6.18</b>	Внутришкольный контроль за качеством преподавания в 9, 11 классе. Контроль за работой со слабоуспевающими учащимися.	Ноябрь 2025 – апрель 2026 г.	Зам. директора Егорова Н.А.	Справки по итогам контроля.
<b>Психолого-психологическое сопровождение</b>				
<b>1.2.6.19</b>	1.Диагностика склонностей и способностей 9 класса с целью профориентации. 2.Диагностика уровня тревожности учащихся 9 класса, при подготовке к сдаче ГИА 3.Групповые занятия с обучающимися 9-х класса по подготовке к ГИА «В помощь выпускнику». 4.Психологическая подготовка учащихся к ГИА	Сентябрь – ноябрь 2025 г., апрель – май 2026 г.		Создание комфортных психологических условий в период государственной итоговой аттестации.  Дать рекомендации учащимся и их родителям по психологической готовности к сдаче экзаменов. Провести тренинги по возникающим проблемам.  Профилактика возникновения стрессов при сдаче ЕГЭ.
<b>1.2.6.20</b>	Классные часы: «Способы расслабления», «Настроение и настрой. Их роли на экзамене».	В течение года	Зам. директора Егорова Н.А.	
<b>1.2.6.21</b>	Индивидуальные беседы с учащимися 9 и 11 классов и консультации для родителей	По мере необходимости	Зам. директора Егорова Н.А.	
<b>1.2.6.22</b>	Разработка памятки «Советы родителям при подготовке детей к ГИА», «Победи свои страхи», «Роль родителей при сдаче ОГЭ».	Январь – май 2026 г.	Зам. директора Егорова Н.А.	

<b>1.2.6.23</b>	Выступление педагога-психолога на родительском собрании «Организация режима дня ребёнка в ходе подготовки к ГИА», «Способы снятия психического напряжения».	В течение года	Зам. директора Егорова Н.А.	
<b>Работа с детьми «группы риска»</b>				
<b>1.2.6.24</b>	Индивидуальные занятия и консультации по учебным предметам.	В течение года	Зам. директора Егорова Н.А. учителя-предметники, классный руководитель 9 класса	Обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию
<b>1.2.6.25</b>	Контроль посещения внеурочных занятий, элективных курсов.	В течение года	Зам. директора Егорова Н.А. классные руководители	
<b>1.2.6.26</b>	Индивидуальные беседы педагога-психолога	В течение года	Зам. директора Егорова Н.А.	
<b>1.2.6.27</b>	Проведение еженедельного контроля знаний учащихся «группы риска», проверка выполнения домашнего задания	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники	
<b>1.2.6.28</b>	Информирование родителей учащихся из «группы риска» о посещаемости консультаций, дополнительных занятий, выполнения домашних заданий	В течение года	Классный руководитель	
<b>1.2.6.29</b>	Проведение тренировочных и диагностических работ	В течение года	Зам. директора Егорова Н.А. учителя-предметники	
<b>1.2.6.30</b>	Собеседование с учителями-предметниками о состоянии дел у слабоуспевающих учащихся по результатам	По итогам работ	Зам. директора Егорова Н.А.	

	проведенных тренировочных и диагностических работ.			
<b>1.2.6.31</b>	Проведение совещаний по состоянию работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися при подготовке к сдаче ОГЭ.	В течение года	Зам. директора Егорова Н.А.	
<b>1.2.6.32</b>	Проведение предварительного педагогического совета по допуску выпускников к итоговой аттестации.	Декабрь, апрель	директор Васильева А.А.	
<b>Работа с одарёнными детьми</b>				
<b>1.2.6.33</b>	Индивидуальные консультации по выполнению заданий второй части.	В течение года	учителя- предметники	Обеспечение условий для учащихся, имеющих высокий уровень учебных возможностей.
<b>1.2.6.34</b>	Подготовка к всероссийской предметной олимпиаде школьников (школьный и муниципальный тур).	В течение года	Зам. директора, Егорова Н.А. учителя- предметники	
<b>1.2.6.35</b>	Участие в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах различного уровня.	В течение года	Зам. директора Егорова Н.А., учителя- предметники	
<b>1.2.6.36</b>	Элективные курсы и дополнительные занятия- подбор заданий повышенного уровня сложности.	В течение года	Учителя-предметники	
<b>1.2.6.37</b>	Изучение, обсуждение нормативно-правовой базы по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2025-2026 учебном году	В течение года	Зам. директора Егорова Н.А.	

<b>1.2.6.38</b>	Заседание МО учителей по вопросам организации и проведения ГИА в 2025-2026 учебном году.	В течение года	Руководители МО	Протоколы МО
<b>1.2.6.39</b>	Работа с классными руководителями 9,11-го класса по проблемам «Психологическая подготовка учащихся к проведению государственной итоговой аттестации»	В течение года	Егорова Н.А.	Создание комфортных психологических условий в период государственной итоговой аттестации. Дать рекомендации
<b>1.2.6.40</b>	Контроль подготовки к государственной итоговой аттестации	В течение года	Егорова Н.А.	Справки по итогам контроля
<b>1.2.6.41</b>	Проведение семинаров, мастер – классов, открытых уроков (По плану методической работы)	В течение года	Егорова Н.А.	Повышение профессиональных компетентностей педагогов
<b>2. Система выявления, поддержки и развития способностей и талантов учащихся</b>				
<b>2.1.</b>	Участие в олимпиадах различного уровня.  Участие в НПК различного уровня.	По плану работы с одаренными учащимися	Егорова Н.А.	Охват различными формами деятельности большего количества обучающихся
<b>2.2</b>	Встречи с преподавателями организаций дополнительного образования, экскурсии	Сентябрь, май.	Егорова Н.А.	Увеличение количества обучающихся, охваченных дополнительным образованием

2.3	Проведение семинаров, мастер – классов, открытых уроков	По плану методической работы.	Зам. директора Егорова Н.А.	Повышение профессиональных компетентностей педагогов
2.4	Индивидуальная работа. Проведение консультаций с родителями и учащимися.	По плану работы психолога	Зам. директора Егорова Н.А. учителя-предметники	Психолого – педагогическое сопровождение одаренных учащихся
2.5	Посещение уроков	Согласно графику контроля	Зам. директора. Егорова Н.А.	Достижение обучающимися планируемых результатов (личностных, предметных, метапредметных) , формирование функциональной грамотности учащихся на уровне НОО, ООО
2.6	Повышение профессиональной компетентности педагогов в области работы с одаренными обучающимися	По плану методической работы..	Зам. директора Егорова Н.А.	Повышение профессиональных компетентностей педагогов по направлению «Работа с одаренными детьми»
2.7	.Мониторинг деятельности работы с одаренными учащимися.	Октябрь, январь, май-июнь	Зам. директора Егорова Н.А.	Анализ полученных результатов . Принятие управленческих решений
<b>3. Система работы по самоопределению и профориентации учащихся</b>				
3.1.	Организация работы по самоопределению и профориентации в лицее, реализации профминимума	По плану работы	Егорова Н.А.	Профессиональное самоопределение учащихся, обеспечение профминимума
3.2.	Заключение договоров, проведение совместных мероприятий	Постоянно	Егорова Н.А.	Взаимодействие с организациями – партнерами для ранней профориентации обучающихся.
3.3.	Анализ трудоустройства учащихся 9,11 класса	Август	Егорова Н.А.	Мониторинг трудоустройства. Поступления в организации среднего и высшего профессионального образования.

<b>4. Система профессионального развития педагогических работников</b>				
4.1	Проведение диагностики	Сентябрь	Егорова Н.А.	Выявление профессиональных дефицитов педагогов
4.3	Разработка Дорожной карты сопровождения педагогов	Постоянно	Егорова Н.А.	Методическое сопровождение педагогов
4.4.	Разработка Индивидуального образовательного маршрута педагога ИОМ	Постоянно	Егорова Н.А.	Поддержка молодых педагогов
4.5.	Мониторинг деятельности	Октябрь, январь, май-июнь	Егорова Н.А.	Анализ полученных результатов. Принятие управленческого решения.
<b>5. Система организации воспитания и социализации учащихся</b>				
5.1.	Разработка программы воспитания.  Организация деятельности по реализации программы воспитания	Постоянно	Егорова Н.А.	Реализация программы воспитания учащихся в ОО (по гражданскому, патриотическому, духовному и нравственному, физическому, трудовому, экологическому воспитанию детей и т.п.)
5.2	Создание волонтерских отрядов и организация их работы (участие в акциях, встречах, марафонах и т.д.)	Постоянно	Егорова Н.А.	Организация волонтерства, работа волонтерских отрядов по плану
5.3	Проведение профилактической работы с учащимися:	Постоянно	Егорова Н.А.	Профилактика правонарушений, уменьшению количества правонарушений в 2025-2026г.

5.4	Проведение совещаний.  Методическая работа с классными руководителями (семинары, мастер –классы и т.д.)	Постоянно	Зам. директора Егорова Н.А.	Организация работы с классными руководителями по воспитательной работе
5.5.	Проведение родительских собраний, конференций.  Проведение совместных мероприятий родители - дети	Постоянно	Зам. директора. Егорова Н.А.	Организация работы с родителями
5.6	Работа по созданию объединений.  Проведение мероприятий по плану.	Постоянно	Зам. директора. Егорова Н.А.	Развитие детских общественных объединений (РДШ, Юнармия, ЮИД и т.д.), вовлечение обучающихся в работу объединений.
5.7	Мониторинг деятельности.	Май –июнь	Зам. директор Егорова Н.А.а	Анализ полученных результатов. Принятие управленческого решения